

Для оформления, получения справок, в том числе архивных или других документов, пособий по труду и социальной защите:

- справки о размере заработной платы (денежного довольствия);
- назначение пособия по беременности и родам;
- назначение пособия в связи с рождением ребенка;
- назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных, организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности;
- назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;
- назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте от 3 до 16 (18) лет;
- назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет; -
- назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;
- назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида;
- справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты;
- справки об удержании алиментов;
- справки о размере выплачиваемых алиментов;
- справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием;
- справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;
- выплата пособия на погребение;

необходимо обратиться к секретарю учреждения образования «Гомельский государственный областной эколого-биологический центр детей и молодежи».

Каб. № 1-1, тел. 71 17 12

Оформление справок производит централизованная бухгалтерия управления образования.

**Главный бухгалтер
централизованной бухгалтерии
АЛАМПИЕВА
Татьяна Фёдоровна.
Кабинет № 21, телефон 70 37 63**