

**Наименование
административных процедур
выполняемых
специалистом по кадрам**

**учреждения образования «Гомельский государственный
областной эколого-биологический центр детей и молодежи» по
обращениям граждан за выдачей справок и других документов**

| Наименование административных процедур | Размер платы, взимаемой за выдачу справки или | Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа | Срок действий справки, другого документа |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | другого документа | | |
| 197. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки. | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 198. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности. | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 199. Выдача справки о периоде работы, службы. | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 212. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия. | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 221. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |