



Открытая Научно-практическая конференция старшеклассников по биологии «Ученые будущего».

Рекомендации по подготовке стендовых докладов.

На сегодняшний день стенд является наиболее распространенным типом доклада на различных конференциях. Это связано с необходимостью донесения большого объема разнообразной информации до аудитории за ограниченное время. Стендовый доклад – максимум наглядной и минимум текстовой информации, размещенной на мобильной вертикальной поверхности. Оформление стенда - творческий процесс, но есть определенные правила, которые стоит соблюдать, чтобы ваш стенд был доступен восприятию.

От оформления вашего доклада зависит то, сколько участников конференции обратит на него внимание и то, насколько легко будет понять суть вашего исследования!

Как вообще выглядит стенд?

По способу изготовления стенд напоминает стенгазету. В большинстве своем стенды изготавливаются путем наклеивания на лист ватмана блоков текста и иллюстраций, рассказывающих о проведенном исследовании и полученных результатах. Блоки текста обычно набирают на компьютере и распечатывают. Иллюстрации могут быть как печатные, так и аккуратно нарисованные от руки. Стенды с рукописным текстом, как бы аккуратно они ни были сделаны, смотрятся и воспринимаются хуже.

В последние годы с распространением компьютерных технологий многие постеры оформляются при помощи специальных программ и затем распечатываются в копировальных центрах или типографиях.

Какие требования предъявляются к стендовому докладу на конференции «Ученые Будущего»?

1. Стендовый доклад должен быть выполнен на листе формата А1 (стандартный лист ватмана), ориентированного **ВЕРТИКАЛЬНО**
2. Обязательно должно присутствовать название доклада, (заголовок, напечатанный крупным шрифтом (например, кегль 120)), информация об авторе (фамилия, имя, школа, класс) и о работе (место, где выполнена работа, ФИО научного руководителя). Также рядом рекомендуется поместить фотографию автора.
3. Обязательно должны присутствовать цель работы и выводы
4. Подписи и текст должны читаться с расстояния не менее одного метра. Размер шрифта для подписей и текста не менее 4 мм в высоту (кегель не менее 16).

Кроме того, на стенде могут быть любые поясняющие материалы и иллюстрации работы, какие вы сами посчитаете нужными.

Рекомендации по содержанию стенда:

1. На стенде лучше использовать минимум текста и максимум наглядной информации. Текстовая информация не должна занимать более, чем 1/4-1/3 от площади стенда и должна быть напечатана крупным шрифтом (КЕГЛЬ 16 через 1,5 интервал).
2. Текст должен обязательно содержать цели и задачи работы, методики и выводы. Результаты могут быть представлены в виде графиков (круговые или столбчатые диаграммы, графики зависимости) либо в виде таблиц. Таблицы тяжелее воспринимаются, поэтому по возможности их лучше заменять графиками.
3. Цель работы лучше расположить в левом верхнем углу стенда, выводы – в правом нижнем.
4. Информация на стенде должна быть размещена логично. Лучше располагать ее структурировано, в 2 или 3 столбца. Верх мастерства, если ваш стенд будет читаться как сверху вниз (с целью подробного изучения), так и по диагонали (с целью ознакомления).
5. Следует избегать незаполненных участков на стенде.

Рекомендации по оформлению стенда:

1. Не стоит делать ваш стенд черно-белым, лучше выделить информацию с помощью цвета. Можно сделать фон определенного цвета и на нем располагать информацию, можно делать цветные подложки под таблицы, графики или листы с текстом, а можно распечатывать информацию на цветной бумаге. НО! – избегайте использования очень ярких цветов (ярко-красный, насыщенно-фиолетовый и пр.), лучше использовать мягкие, пастельные тона.
2. Хорошо, если заголовки и важная информация выделены жирным шрифтом или курсивом. Но не стоит использовать на одном стенде более 3 типов шрифта, это затрудняет восприятие.
3. В небольшом количестве могут быть полезны фотографии.

Аккуратно оформленный стенд смотрится более выигрышно. Для монтажа лучше использовать клей ПВА, клеящий карандаш или канцелярский клей. При использовании клея «момент» или аналогичных ему стоит помнить, что он оставляет желтые следы на бумаге, придавая тем самым оттенок неряшливости работе. Но этот клей может отлично подойти, например, для монтажа фотографий.

При использовании в оформлении цветных карандашей стоит помнить об аккуратности и равномерности штриховки.

Надеемся, что наши советы и рекомендации помогут Вам при подготовке и оформлении докладов. Успехов!

*С уважением,
оргокомитет конференции «Ученые будущего».*